

„3. W celu zapewnienia koordynacji, realizacji rozliczania projektów realizowanych w ramach środków pozyskiwanych z zewnątrz, w tym z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL) tworzy się stanowiska:

- 1) Koordynator Projektu - 2 etaty,
 - 2) Asystent Koordynatora Projektu - 2 etaty.
- b) dodaje się ust. 4 w następującym brzmieniu:

„4. Do zadań pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w § 7 ust. 3 pkt 1 należy w szczególności:

- 1) koordynowanie prac w zakresie projektu współfinansowanego ze środków UE,
- 2) prawidłowe planowanie, wdrażanie, monitorowanie, ewaluowanie oraz koordynowanie zadań zapisanych w projekcie i przyjętych do realizacji zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, z zastosowaniem Ustawy prawo zamówień publicznych oraz Ustawy o finansach publicznych,
- 3) zarządzanie Projektem na wszystkich jego etapach, zgodnie z przepisami prawa polskiego i wytycznymi POKL,
- 4) opracowanie procedur dotyczących realizacji, osiągnięcie wyznaczonych celów, koordynację działań merytorycznych i logistycznych,
- 5) nadzorowanie prawidłowości wydatkowania środków,
- 6) udział w rekrutacji,
- 7) nadzór nad zgodnością przeprowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie,
- 8) kontakty z Instytucją Pośredniczącą,
- 9) nadzór nad realizacją zamówień publicznych,
- 10) sporządzanie wniosków o płatność - część finansowa,
- 11) organizowanie i koordynowanie pracy osób zaangażowanych do prawidłowej realizacji projektu PO KL,
- 12) dbałość o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych oraz ochronie danych osobowych.

c) dodaje się ust. 5 w następującym brzmieniu:

„5. Do zadań pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w § 7 ust. 3 pkt 2 należy w szczególności:

- 1) monitorowanie i ewaluacja projektu,
- 2) monitoring zajęć pozalekcyjnych i rezultatów projektu,
- 3) rekrutacja BO,
- 4) przygotowywanie sprawozdań,
- 5) promocja projektu,
- 6) przeprowadzanie postępowań o zamówienia publiczne,
- 7) postęp rzeczowy wniosku i płatność,
- 8) przetwarzanie danych osobowych (formularz PEFS 2007),
- 9) dbałość o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych oraz ochronie danych osobowych.

3. § 11 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Niektóre stanowiska pracy oznakowane są symbolami:

- | | |
|--------------------|---------|
| 1/ dyrektor | -D |
| 2/ główny księgowy | - Fn -I |